

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад
№112 «Золотая рыбка»
Протокол
№ 2 от 17.01.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским советом МБДОУ
«Детский сад
№112 «Золотая рыбка»
Протокол № 5 от 17.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ по МБДОУ «Детский сад
№112 «Золотая рыбка»
№ 13/1 от 17.01.2019г.
Заведующий Л.Ю. Шинякова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
осуществляющих образовательную деятельность
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №112
«Золотая рыбка»**

Мнение представительного органа работников
МБДОУ №112 «Золотая рыбка» учтено

Председатель Совета работников _____ С.Б. Шилова

1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112 «Золотая рыбка», (далее - учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276;
- настоящее Положение.

3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление

перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учёт требований федеральных государственных требований к кадровым условиям

реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения; обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с

учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в обязательном порядке подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).

2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией учреждения.

3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя.

4. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии, один из членов комиссии - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает и контролирует хранение и учет документов по аттестации; - проводит консультации педагогических работников;
- осуществляет другие полномочия.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительных собственных сведений педагогического работника, заявления о несогласии с представлением); - ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола; - осуществляет другие полномочия.

Члены аттестационной комиссии:

- подчиняются непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

5. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с графиком, который формируется в рамках годового плана работы учреждения.

6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

9. Аттестация включает в себя три основных этапа:
- Анализ организации образовательной деятельности;
 - Изучение представления, дополнительных материалов, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность
 - Вынесение решения аттестационной комиссией о соответствии педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

11. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

12. Результаты аттестации педагогического работника, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол и представление хранятся в организации согласно номенклатуре дел.

14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, которая содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество

аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под расписку в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

15. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

17. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» данного пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» данного пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогических работников устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых в аттестационную комиссию.

3. Заявление о проведении аттестации подается педагогическим работником независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

4. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическим работником не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

5. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

6. Заявления педагогического работника о проведении аттестации рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется уведомление о дате, месте, времени проведения экспертизы и дате, месте, времени проведения заседания аттестационной комиссии сообщается специалистом по аттестации АОУ ВО ДПО «ВИРО» координатору по аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Вологодской области и муниципальных образовательных учреждений для дальнейшего информирования образовательных учреждений.

Руководители образовательных учреждений (заместители руководителей, курирующие вопросы аттестации педагогических работников) информируют педагогов и экспертов своего образовательного учреждения в срок не позднее 10 календарных дней до даты проведения экспертизы».

7. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

8. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

9. Для проведения аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) создаются экспертные группы. В персональный состав экспертных групп включаются специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО», МОУ «ЦПК» педагоги и руководящие работники МДОУ г. Вологды.

В состав экспертной группы входят два эксперта, один из них является председателем экспертной группы.

Персональный состав экспертов ежегодно утверждается приказом Департамента образования Вологодской области и размещается на официальном сайте Департамента.

Экспертизу не может проводить тот эксперт, который работает в одном образовательном учреждении с педагогом, претендующим на первую или высшую квалификационную категорию.

Эксперты, осуществляющие экспертизу, проходят обучение, включающее ознакомление с содержанием предстоящей оценки, способами осуществления экспертной оценки и подготовки экспертного заключения в ГОУ ДПО «ВИРО» (за исключением экспертов, осуществляющих экспертизу результатов профессиональной деятельности педагогов начального общего образования).

10. Квалификационные испытания проводятся в течение 1 календарного дня на рабочем месте педагогического работника в соответствии с графиком проведения квалификационных испытаний, утвержденным приказом Департамента образования Вологодской области.

Экспертиза включает: посещение и анализ 1 занятия или мероприятия, изучение представленных материалов: достижения профессиональной деятельности педагога, рабочая программа, результаты уровня достижений воспитанников, методические и дидактические материалы, используемые и самостоятельно подготовленные педагогом, материалы по работе с родителями, заполнение листа самооценки педагогом.

11. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

14. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

15. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

16. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

18. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

19. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департаментом образования Вологодской области издается приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, которые размещаются на официальном сайте Департамента.

20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.