

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад  
№112 «Золотая рыбка»  
Протокол  
№ 1 от 31.08.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Родительским советом МБДОУ  
«Детский сад  
№112 «Золотая рыбка»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.


**УТВЕРЖДЕНО**

приказ по МБДОУ «Детский сад  
№112 «Золотая рыбка»  
№ 116 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №112 «Золотая рыбка»**

Мнение представительного органа работников  
МБДОУ №112 «Золотая рыбка» учтено

Председатель Совета работников \_\_\_\_\_



С.Б. Шилова

Родительский совет создаётся для успешного решения задач, стоящих перед детским садом по всестороннему развитию детей и обеспечению постоянной связи детского сада и родителей.

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей), от каждой возрастной группы Учреждения.
- 1.4. Для координации работы Родительского совета в его состав входит заведующий Учреждением, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.5. Родительский совет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.
- 1.6. Срок полномочий Родительского совета - 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 количества его членов).
- 1.7. Решения Родительского совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского совета**

- 2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Защита прав и интересов обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- 2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.
- 2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения, совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, гармоничного развития личности ребенка.
- 2.6. Содействие в организации и проведении детских праздников, досугов, Дней открытых дверей и других мероприятий.
- 2.7. Участие в организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

## **2. Функции родительского совета**

3.1. Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения; в осуществлении приоритетного направления художественно-эстетического развития;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
  - оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
  - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
  - совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, в том числе, диетического питания для отдельных обучающихся (по медицинским показаниям);
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительского клуба (гостиной, другое), Дней открытых дверей, детских праздников и развлечений, открытых занятий, экскурсий и другое;
  - выявляет и транслирует лучшие семейные традиции и опыт семейного воспитания;
  - оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, ремонту и благоустройству его помещений, прогулочных веранд, участков и территории силами родительской общественности;
  - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
  - вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
  - рассматривает обращения и заявления в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета, по поручению заведующего Учреждением.

#### **4. Права родительского совета**

##### **4.1. Родительский совет имеет право:**

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения его решений;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения детей в учреждении и организации;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей

(законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей, от внесения платы за питание;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетентности;

- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении различных мероприятий в Учреждении, непосредственное участие в них;

4.2. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.3. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности родительского совета**

5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы. Численный состав Родительского совета Учреждение определяет самостоятельно.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.5. Родительский совет работает по принятому им регламенту и плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.11. Родительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.12. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции,

ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий Учреждением и председатель Родительского совета.

## **6. Взаимосвязи родительского совета с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность родительского совета**

7.1. Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

7.2. Члены Родительского совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

## **8. Делопроизводство родительского совета**

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом. Ведется книга протоколов Родительского совета.

8.2. В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы, подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).